

KÄSUNDUSLEPING nr 1-18/279

Kärdlas

19. märts 2014. a .

Riigimetsa Majandamise Keskus, keda esindab juhatuse esimehe 29.aprill 2013 a käskkirja nr 1-5/94 „RMK Loodushoiu osakonna töötajatele volituste andmine“ alusel RMK loodushoiuosakonna Saarte piirkonna juhataja **Aili Küttim**, edaspidi nimetatud **Käsundiandja**, ühelt poolt,

ja **FIE Ilme Treisalt Reg. nr. 11584843**, edaspidi nimetatud **Käsundisaaja**, teiselt poolt,

keda nimetatakse edaspidi käesolevas Lepingus **Pool** või koos **Pooled**,

sõlmisid käesoleva lepingu (edaspidi nimetatud **Leping**) alljärgnevas:

1. Lepingu objekt

1.1. Käesoleva lepingu objektiks on Käsundisaaja poolt Käsundiandjale ajavahemikul 1. aprill kuni 31. detsember 2014. a. metsakasutuslike loodushoiutööde tegemine ehk riigimetsa loodushoiu objektide rajamiseks, renoveerimiseks ning korrashoiuks osutatavad järgmised teenused, mis on vajalikud riigimetsa mitmekülgseks kasutamiseks, samuti RMK puhkealadel rekreatsioonivõimaluste loomiseks, riigimetsa mitmekülgse kasutamise loodust hoidvaks suunamiseks ja maastiku, pärandkultuuriobjektide ning kaitstavate loodusobjektide seisundi säilitamiseks, edaspidi nimetatud Töö:

1.1.1 RMK Leemeti metsamaja, sauna ja territooriumi hooldamine; metsamaja hoonete hooldamine (maja, sauna ja inventari püsihooldus, elektripirnide vahetamine, seadmete korrasoleku jälgimine, põrandakütte ja elektriradiaatorite ökonoomse kasutamise jälgimine jms); metsamaja ümbruse pideva heakorra tagamine Käsundiandja esindajaga kokkulepitud mahus (ümbruse puhtus ja korrasolek, lume koristus teeradadelt, libedatõrje, prahikoristus); sauna ja välikäimla koristamine ning käimlatesse hügieenitarvete lisamine; küttepuude kuuri ladumine.

1.1.2 RMK Leemeti metsamaja väljaandmine ja ülevõtmine klientidele ning vajadusel koristamine peale grupi lahkumist;

1.1.3. RMK Ristna teabepunktis, aadressil Kalana küla, Hiiu vald, Hiiumaa, külastajatele informatsiooni edastamine RMK tegevuse ning riigimetsas võimaldatavate puhkuse- ja liikumisvõimaluste, samuti loodud võimaluste kasutamisel oluliste käitumisreeglite kohta Pooltevahelise kokkuleppe alusel koostatud ajagraafikus ettenähtud ajal ajavahemikul 19. maist 31.augustini igal nädalapäeval kell 10-18.

1.2. Lepingu punktis 1.1 nimetatata teenuste osutamine muutub Lepingu objektiks juhul, kui Pooled lepivad selle tegemises ja selle eest makstavas tasus täiendavalt kokku ja sõlmivad sellekohase Lepingu lisa.

1.3 Käsundiandja määrab oma esindaja juhendama teenuse osutamist, Käsundisaajale vajaliku informatsiooni andmiseks ning teenuse kvaliteedi kontrollimiseks. Käsundiandja esindajaks on RMK Ristna looduskeskuse juht Liis Soonik, telefon: 53 229 499, e-post liis.soonik@rmk.ee

2. Poolte kohustused

2.1 Käsundiandja on kohustatud andma Käsundisaajale teenuste osutamiseks järgmist informatsiooni ja materjalid: RMK tegevust tutvustav materjal; RMK Hiiumaa puhkeala vaa-



tamismäärus, kaitstavate loodusobjektide jms tutvustav materjal; RMK teisi puhkealasid tutvustav üldine materjal.

2.2 Käsundisaaja kohustub:

2.2.1 osutama Käsundiandjale käesoleva lepingu punktis 1 nimetatud teenust vastavalt lepingus sätestatud tingimustele, oma teadmistele ja võimetele, täites käsundi hoolsalt, lojaalselt, Käsundiandja jaoks parima kasuga ja vältides kahju tekkimist käsundiandja varale;

2.2.2 täitma teenuse osutamisel Käsundiandja juhiseid. Kui Käsundisaaja soovib Käsundiandja juhistest kõrvale kalduda, peab ta sellest Käsundiandjale teatama ja tema otsuse ära ootama, välja arvatud juhul, kui viivitusega kaasneks Käsundiandjale ilmselt ebasoodus tagajärg ja kui asjaoludest tulenevalt võib eeldada, et Käsundiandja kiidab kõrvalekaldu-mise heaks;

2.2.3 teatama Käsundiandjale kõigist teenuse osutamisega seotud olulistest asjaoludest, eelkõige sellistest asjaoludest, mis võivad ajendada käsundiandjat juhiseid muutma;

2.2.4 kinni pidama Käsundiandja poolt kehtestatud ja Käsundisaajale tutvustatud keskkonnajuhtimissüsteemi põhimõtetest, Käsundisaaja tegevusega seotud keskkonnavalastest käitumisjuhistest hädaolukordades tegutsemiseks, keskkonnajuhtimissüsteemi meelepea-dest, keskkonnanõuetest ja tööohutusjuhenditest. Käsundisaaja kinnitab, et ta on tutvunud Käsundiandja poolt kehtestatud järgmiste juhendite ja dokumentidega:

1. Sissejuhatav ohutusjuhend.

2. Keskkonnajuhtimissüsteem Riigimetsa Majandamise Keskuses, mis see on?

2.2.5 fikseerima tööd vastavalt lisatud aktile ja esitama akti looduskeskuse juhile järgmise kuu esimesel tööpäeval.

3. Tasu

3.1. Tellija maksab Töövõtjale teenuse osutamise eest tasu pärast lepingu punktis 2.2.5 ni-metatud akti allkirjastamist poolte pool punktis 1.1.1 nimetatud teenuse osutamise tasu ükskorda kaheksakümmend viis (185) eurot kuus, punktis 1.1.2 nimetatud teenuse osutamise eest 10 eurot/üks külastuskord, punktis 1.1.3 nimetatud teenuse osutamise eest 3,254 € teenuse osutamise tunni kohta, esitatud arve alusel, mille kannab üle Käsundisaaja pangavarale hiljemalt 5 tööpäeva jooksul arve saamisest. Kõik maksud saadud tasult maksab Käsundisaaja.

3.2. Juhul, kui käesoleva lepingu täitmise käigus selgub teenuste mahu muutmise vajadus, lepivad Pooled kokku koos mahu muutumisega käesoleva lepingu punktis nimetatud sum-made muutmise.

4. Lepingu lõppemine ja lõpetamine

4.1 Leping lõpeb, kui Lepingust tulenevad Poolte kohustused on mõlemapoolselt täielikult ja nõuetekohaselt täidetud või seoses Lepingu tähtaja saabumisega.

5. Teadete edastamine

5.1 Üks Pool edastab Lepinguga seotud teated teise Poole Lepingus märgitud aadressil. Aadressi muutustest on Pool kohustatud kohe informeerima teist Poolt.

5.2 Teadete edastamine toimub telefoni, e-posti või faksi teel, v.a juhtudel, kui Lepingus on ette nähtud teate kirjalik vorm. Kirjalikud teated saadetakse teisele Poolele posti teel tähtitud kirjaga või antakse teisele Poolele üle allkirja vastu.

5.3 Poole nõue teisele Poolele, mis esitatakse tulenevalt Lepingu rikkumisest, peab olema kirjalikus vormis.

6. Lõppsätted

6.1 Kõik Lepingu muudatused jõustuvad pärast nende allakirjutamist mõlema Poole poolt allakirjutamise momendist või Poolte poolt kirjalikult määratud tähtajal.

6.2 Lepinguga seonduvaid eriarvamusi ja vaidlusi lahendavad Pooled eelkõige läbirääkimiste teel. Kui Lepingust tulenevaid vaidlusi ei õnnestu lahendada Poolte läbirääkimistega, lahendatakse vaidlus kostja elu- või asukohajärgses kohtus.

6.3 Käesolev Leping on vormistatud kahes identses võrdset juriidilist jõudu omavas eksemplaris, millest üks antakse Käsundisaaja ja teine Käsundiandjale.

Poolte andmed ja allkirjad:**Käsundiandja:**

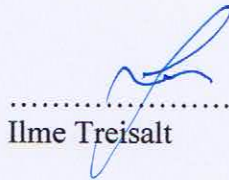
Riigimetsa Majandamise Keskus
Toompuiestee 24 Tallinn 10149



.....
Aili Küttim

Käsundisaaja:

FIE Ilme Treisalt Reg. nr. 11584843
Isikukood: 45208240372
Suureranna küla, Hiiu vald 92225
Telefon : 55589809
Pangaarve nr: 1104458777, Swedbank



.....
Ilme Treisalt

Lisa nr
 RMK ja FIE Ilme Treisalt vahel
 19. märts 2014. a sõlmitud
 käsunduslepingule nr 1-18/279

AKT

Kärdla

..... 2014. a

Käsunduslepingu täitmine

1. Käesolevaga loevad Lepingu Pooled, Käsundiandja ja Käsundisaaja, RMK ja FIE Ilme Treisalt vahel 19. märts 2014. a sõlmitud käsunduslepingu nr 1-18/279 ajavahemikul 2014. a täidetuks järgmiselt:

1.1 Lepingu punktis 1.1.1 sätestatud teenus on kokkulepitud mahus ja tingimustel täidetud.

1.2 Lepingu punktis 1.1.2 sätestatud teenus on täidetud mahus korda (*kuupäevad ära näidata*) .

1.3 Lepingu punktis 1.1.3 sätestatud teenus on täidetud mahus tundi

2. Käsundiandja tasub osutatud teenuste eest kokku *summa sõnadega* () eurot (punkt 1.1 eurot, punkt 1.2 eurot, punkt 1.3 eurot).

Käesolev akt on koostatud kahes eksemplaris, üks Käsundiandjale ja teine Käsundisaajale.

Käsundiandja

Käsundisaaja

Liis Soonik

Ilme Treisalt